

ιδέα | οι υπηρεσίες μας

**Μηχανογράφηση Τεχνικού Τμήματος Μονάδων
& Υπηρεσίες Συμβούλου για Θέματα Συντήρησης**

 **OVERSIGHT**
SEE OVER... SEE ALL



ERGOPRAXIS
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ

ΤΟ ΠΡΟΒΛΗΜΑ

Δέκα συνήθη ερωτήματα που ανακύπτουν κατά την αξιολόγηση & οργάνωση τμημάτων συντήρησης

- **Πόσα αιτήματα διαχειρίζεται ένα τμήμα συντήρησης σε ημερήσια ή ετήσια βάση;** Πώς είμαστε σίγουροι ότι δηλώνονται όλες οι βλάβες; Πόσο γρήγορα αποκαθίστανται οι βλάβες που δηλώνονται; Αποκαθίστανται όλες ή όχι και γιατί; Ποιος αποφασίζει για το ποιες θα αποκατασταθούν και ποιες όχι;
- **Μπορούμε να προβλέψουμε και να απολογίσουμε το κόστος συντήρησης μιας μονάδας, ανά κατηγορία εργασιών;** Το κόστος αυτό χρόνο με τον χρόνο αυξάνεται ή μειώνεται και γιατί; Είναι ανταγωνιστικό ή όχι;
- **Γνωρίζουμε τι περιέχει η αποθήκη συντήρησης;** Ποια είναι η αξία αυτών των υλικών εν συνόλω και ανά τεμάχιο; Ποια υλικά πρέπει να υπάρχουν και πια όχι; Που καταναλώνονται αυτά τα υλικά;
- **Μπορούμε να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις διαθεσιμότητας και αξιοπιστίας των εγκαταστάσεων μας προς τους πελάτες;** Μπορούμε να ελέγξουμε και να αποδείξουμε την ποιότητά σας;
- **Υπάρχουν στόχοι για το επίπεδο ανταπόκρισης των συντηρητών στις απαιτήσεις των πελατών και των προϊσταμένων;** Επιτυγχάνονται αυτοί οι στόχοι; Πώς μετριοούνται; Κάθε πότε αναθεωρούνται;
- **Συμμετέχουν οι προϊστάμενοι των τμημάτων της μονάδας στην καταγραφή των αιτημάτων και την επιθεώρηση των εργασιών του τμήματος συντήρησης;** Με ποιο τρόπο;
- **Που φυλάσσονται τα σχέδια, οι άδειες, και τα εγχειρίδια χρήσης των μηχανημάτων της μονάδας;** Πόσο ασφαλής είναι η φύλαξη τους; Πόσο άμεσα διαθέσιμα είναι σε αυτούς που τα χρειάζονται;
- **Ποιο είναι το πρόγραμμα συντήρησης των εγκαταστάσεων ανά ημέρα, εβδομάδα, μήνα, έτος κ.λ.π. από τους συντηρητές της μονάδας;** Ποιοι το έχουν συντάξει; Είναι πλήρες το πρόγραμμα ελέγχων; Κάθε πότε ανανεώνεται;
- **Επαρκεί το προσωπικό συντήρησης που διαθέτουμε;** Περισσεύει; Υπάρχουν νεκροί χρόνοι; Πως καλύπτονται; Πώς εκπαιδεύτηκε το προσωπικό συντήρησης; Πως αξιολογείται η τεχνική του επάρκεια και ο επαγγελματισμός του;
- **Υπάρχουν επιστημονικοί συνεργάτες που επιβλέπουν τις διαδικασίες συντήρησης και παρέχουν συμβουλές για την αποτελεσματική οργάνωση του τμήματος συντήρησης της επιχείρησης;** Πόσο ειδικευμένοι είναι σε αυτό που κάνουν; Τι μέσα διαθέτουν για να είναι αποτελεσματικοί;

Η ΛΥΣΗ

«OVERSIGHT» Λογισμικό για τη Μηχανογράφηση του Τεχνικού Τμήματος Μονάδας ή Αλυσίδας

Η **ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ ΑΤΕ** κατόπιν συστηματικής έρευνας και συντονισμένης προσπάθειας ανέπτυξε για τους πελάτες της ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, κατάλληλο για την επιχειρησιακή υποστήριξη και τη διοίκηση ενός οργανωμένου τμήματος συντήρησης μιας επιχειρησιακής μονάδας ή και μιας αλυσίδας συγκροτημάτων.

Το «OVERSIGHT» αναπτύχθηκε με σκοπό την ενίσχυση της προσπάθειας των επιχειρήσεων στην εφαρμογή σύγχρονων συστημάτων μηχανογράφησης και υποστήριξης των διαδικασιών συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης. Αποτελεί μια προηγμένη τεχνολογικά εφαρμογή που μπορεί να κάνει μια μονάδα να δουλεύει **αδιάλειπτα, συντονισμένα, με υψηλό επίπεδο υπηρεσιών και κυρίως με ελεγχόμενο κόστος.**

Το σύστημα διατίθεται με την μορφή παροχής υπηρεσίας και υποστηρίζεται στην εφαρμογή του από εξειδικευμένους μηχανικούς σε θέματα συντήρησης μεγάλων ξενοδοχειακών, βιομηχανικών μονάδων και εμπορικών κτιρίων.

Η εφαρμογή διατίθεται σε τρεις εκδόσεις: **basic, silver, gold**



ΣΤΟΧΟΙ

Η τεχνολογική εξέλιξη και το ανταγωνιστικό επαγγελματικό περιβάλλον μας αναγκάζουν όλους να θέτουμε ακόμη πιο υψηλούς στόχους

• Διατήρηση της αρχικής αξίας των εγκαταστάσεων σας

Καταγραφή κάθε μεταβολής των συστημάτων της μονάδας & ολοκληρωμένη παρακολούθηση των διαδικασιών συντήρησης τους με στόχο να διατηρούνται αναλλοίωτες οι ιδιότητες τους



• Βελτίωση του βαθμού διαθεσιμότητας των υπηρεσιών

Οργάνωση και παρακολούθηση όλων των προληπτικών ελέγχων & τακτικών συντηρήσεων ώστε να προλαμβάνονται τα προβλήματα



• Διοικητική εποπτεία των διαδικασιών συντήρησης

Άμεση και απομακρυσμένη πρόσβαση και εποπτεία από την τοπική και κεντρική διοίκηση των διαδικασιών συντήρησης



• Αξιοποίηση όλου του ανθρώπινου δυναμικού στους σκοπούς της επιχείρησης

Όλα τα στελέχη μπορούν να συμβάλουν στην βελτίωση της απόδοσης του τμήματος συντήρησης, οι συντηρητές έχουν κίνητρο να αποδίδουν περισσότερο και η δουλειά τους είναι άμεσα αξιολογήσιμη

• Διοικητική σαφήνεια μεταξύ των τμημάτων και των στελεχών

Το σύστημα οργανώνει απόλυτα της ευθύνες μεταξύ του κάθε τμήματος και των συντηρητών, για κάθε αίτημα υπάρχει πλήρες ιστορικό καταγραφής επισκευής και επιθεώρησης, για κάθε θέμα υπάρχει αναγνωρισμένη και προσωπική ευθύνη



• Πλήρης έλεγχος του κόστους συντήρησης

Ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης λογαριασμών παρακολουθεί το κόστος των επισκευών και ελέγχει την τήρηση των συμφωνημένων προϋπολογισμών, το κόστος παρακολουθείται ανά επισκευή / λογαριασμό / διάταξη / προμηθευτή κ.λ.π.



• Συνεργασία με την αγορά & τους ειδικευμένους συμβούλους

Η οργάνωση των δεδομένων και η ηλεκτρονική διαχείριση των αρχείων δίνει την δυνατότητα σε εξωτερικούς συνεργάτες & προμηθευτές, να παρακολουθούν τον εξοπλισμό και να μπορούν να συμβουλευτούν και να προσφέρουν άμεσα λύσεις



• Συμμόρφωση στα πρότυπα ποιότητας & στις προδιαγραφές των πελατών

Πλήρης ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών της μονάδας & δυνατότητα συμμόρφωσης σε όλα τα σχετικά πρότυπα καθώς και ικανότητα απόδειξης της ποιότητας των υπηρεσιών



Μονάδες που χρειάζονται λογισμικό για την υποστήριξη των **συντηρητών**



A. Διαβαθμισμένη πρόσβαση (classified access)

Καταγραφή στοιχείων χρηστών και μονάδων & οργάνωση δικαιωμάτων πρόσβασης



B. Υποστήριξη (support)

Εξατομικευμένο και οργανωμένο αρχείο ερωτήσεων χρήσης του συστήματος ανά χρήστη



C. Αιτήματα (requests)

Καταγραφή βλαβών και αιτημάτων, χρέωση εργασιών σε συντηρητές και στελέχη, παρακολούθηση ανταπόκρισης εργασιών



D. Αποθήκη (warehouse)

Αρχείο ειδών, έλεγχος στάθμης αποθέματος, έλεγχος τιμών αναπαραγγελίας, απογραφές



E. Διατάξεις (items)

Χαρτογράφηση όλων των συστημάτων και διατάξεων της μονάδας, ιστορικό βλαβών και πρόγραμμα συντήρησης για κάθε μεμονωμένη διάταξη



F. Έλεγχοι (checks)

Έλεγχοι τακτικής συντήρησης (ημερήσιοι-μηνιαίοι-εξαμηνιαίοι-ετήσιοι), εκτύπωση φύλλων ελέγχων, αρχειοθέτηση αποτελεσμάτων, οργάνωση ελέγχων ανά διάταξη, συντηρητή κ.λ.π.



G. Καταγραφές (recordings)

Αρχείο μετρήσεων δεδομένων συντήρησης και εγκαταστάσεων, καταναλώσεις ενέργειας, νερού, χημικών, δεδομένα φυσικοχημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων



H. Έργα (projects)

Ανάλυση & συγκέντρωση στοιχείων, προϋπολογισμός έγκριση και απολογισμός σημαντικών επισκευών, διατήρηση αρχείου

Μονάδες που χρειάζονται λογισμικό για την υποστήριξη του προϊστάμενου συντήρησης



I. Χρεώσεις (charges)

Καταγραφή όλων των αγορών, υλικών και εργασιών, συσχέτιση δαπανών με έργα, αποθήκη υλικών, προμηθευτές κ.λ.π.



J. Προμηθευτές (suppliers)

Μητρώο προμηθευτών, στοιχεία επικοινωνίας, αντίγραφα τιμολογίων, λογαριασμοί κ.λ.π.



K. Συντηρητές (maintainers)

Ανάλυση στατιστικών δεδομένων ανά τύπο αιτήματος και βλάβης, ανά συντηρητή



L. Διαδικασίες (procedures)

Διάρθρωση του κανονισμού του τμήματος συντήρησης, οργάνωση του αρχείου εντύπων & διαδικασιών μονάδας



M. Βιβλιοθήκη (library)

Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση σχεδίων, αδειών και διάφορων αρχείων μονάδας, διαβαθμισμένη πρόσβαση δεδομένων κ.λ.π.



N. Οχήματα (vehicles)

Αρχείο κινήσεων και πρόγραμμα συντήρησης οχημάτων μονάδας



Αλυσίδες που χρειάζονται λογισμικό για την υποστήριξη του τεχνικού διευθυντή

Ο. Προϋπολογισμός (budgeting)

Ανάπτυξη λογαριασμών, προϋπολογισμού, πιστώσεων έργων, ανάλυση, προμέτρηση & κοστολόγηση τεχνικών εργασιών, βιβλιοθήκες και τιμοκατάλογοι τεχνικών υλικών



Ρ. Παραγγελίες (orders)

Παραγγελίες υλικών, υποστήριξη διαδικασιών παραλαβής προμηθειών, ποσοτικός & ποιοτικός έλεγχος



Q. Προγραμματισμός (planning)

Ανάλυση, σχεδιασμός, παρακολούθηση εξέλιξης εργασιών & χρονοδιαγράμματος έργου



R. Χρηματοροές (cash flow)

Ανάλυση και σύγκριση πιστώσεων, εκρών & υπολογισμός ταμειακών διαθεσίμων



S. Συμφωνίες (contracts)

Καταγραφή και ανάλυση συμφωνιών & παραγγελιών, προγραμματισμός πληρωμών, προσχέδια και πίνακες αρχειοθέτησης συμφωνητικών



T. Ημερολόγιο (logbook)

Μητρώο προσωπικού και έργων, αρχείο στοιχείων και νομιμοποιητικών εγγράφων, αρχείο ημερήσιας εξέλιξης εργασιών, διατήρηση ημερολόγιου εργοταξίου



U. Πληρωμές (payments)

Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε λογαριασμούς & καρτέλες προμηθευτών, σύνταξη ενταλμάτων πληρωμών, κ.λ.π.



V. Απολογισμός (accounting)

Ανάπτυξη συστήματος λογαριασμών απολογισμού κόστους εργασιών, συσχέτιση πιστώσεων και τελικού κόστους εργασιών

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

Η πλέον σύγχρονη τεχνολογία αλλάζει, ότι γνωρίζουμε για την αγορά λογισμικού.
Χωρίς κανένα αρχικό κόστος εγκατάστασης, πληρώνουμε μονάχα όσο και όταν αυτό μας αποδίδει

• Περιβάλλον Internet

Πρόσβαση στο σύστημα από οποιαδήποτε Internet συσκευή πχ: PC, tablet, smartphone κ.λ.π.



• e-file Management - Graded/Classified access

Τα έντυπα της μονάδας διατίθενται με διαβαθμισμένη πρόσβαση μέσω Internet



• Outsourcing Data Server Hosting

Δεν απαιτείται κανένα πρόσθετο κόστος για την κτήση και συντήρηση υπολογιστικών εγκαταστάσεων και συστημάτων. Το σύστημα είναι προεγκατεστημένο σε εξωτερικό server

• Μηνιαία Τιμολόγηση - Monthly Fee

Το κόστος χρήσης των υπηρεσιών είναι χαμηλό λογιζόμενο σε μηνιαία βάση, αποφεύγοντας επενδύσεις σε πάγια, δίνεται η δυνατότητα για μεγάλο αριθμό χρηστών και σημείων πρόσβασης χωρίς καμία πρόσθετη χρέωση



• Εξατομικευμένη υπηρεσία εκπαίδευσης & υποστήριξης χρηστών

Στην παρεχόμενη υπηρεσία συμπεριλαμβάνεται και η εξατομικευμένη υποστήριξη των χρηστών, με απαντήσεις σε τεχνικά προβλήματα, εκπαίδευση στη χρήση, συμβουλές στη διαχείριση των προβλημάτων κ.λ.π.

• Ο κατασκευαστής του λογισμικού είναι ταυτόχρονα και χρήστης του

Το λογισμικό κατασκευάστηκε από μια τεχνική εταιρία για την συντήρηση μεγάλων ξενοδοχειακών, βιομηχανικών μονάδων και εμπορικών κτιρίων. Στην παρεχόμενη υπηρεσία παρέχεται και η τεχνογνωσία οργάνωσης των προγραμμάτων συντήρησης και παραμετροποίησης από ειδικευμένους μηχανικούς



ERGOPRAXIS
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΡΓΩΝ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Για την εφαρμογή του συστήματος ακολουθείται η εξής μεθοδολογία



• Οργάνωση ομάδας εφαρμογής συστήματος

Επιλέγεται το πακέτο που θα εφαρμοστεί, τα συγκροτήματα τα οποία θα ενταχθούν στο σύστημα και δίδονται οι κωδικοί πρόσβασης στους χρήστες. Ο πελάτης δηλώνει έναν τουλάχιστον προϊστάμενο συντήρησης και έναν χρήστη ως διευθυντή ανά συγκρότημα. Στην περίπτωση όπου έχει επιλεγεί η έκδοση «gold» ο πελάτης θα πρέπει να ορίσει και Τεχνικό Διευθυντή για όλα τα συγκροτήματα του. Η «**ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ**» ορίζει τουλάχιστον δυο χειριστές για κάθε συγκρότημα, υπευθύνους για την διαχείριση, επίβλεψη και εκπαίδευση των χρηστών στην εφαρμογή του συστήματος.

• Συγκέντρωση των τεχνικών πληροφοριών ανά συγκρότημα

Συγκεντρώνονται τα τεχνικά σχέδια της μονάδας. Πραγματοποιούνται ορισμένες αποτυπώσεις με την συνεργασία διαχειριστών, συντηρητών και άλλων επιστημονικών συμβούλων.

• Χαρτογράφηση, ανάλυση, παραμετροποίηση διατάξεων μονάδας

Η «**ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ**» αναλαμβάνει την ευθύνη παραμετροποίησης του συστήματος για το σύνολο των υπό παρακολούθηση διατάξεων και οργανώνει, σε συνεργασία και με τους συντηρητές, το πρόγραμμα συντήρησης της μονάδας.

• Έναρξη λειτουργίας & εγκατάσταση συστήματος

Ορίζεται η ημερομηνία εκκίνησης του προγράμματος. Οι διαχειριστές του συστήματος από την «**ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ**» επισκέπτονται την μονάδα και εκπαιδεύουν όλους τους χρήστες. Γίνεται εκπαίδευση επί του συγκροτήματος σε όλους τους προϊσταμένους των τμημάτων της μονάδας. Η διαδικασία αυτή διαρκεί από 2 έως 5 ημέρες.

• Εκπαίδευση gold χρηστών και τεχνικού διευθυντή

Στην έκδοση «**gold**», όσοι χρήστες του πελάτη επιλεγθούν για αυτόν τον βαθμό προσβασιμότητας στο σύστημα, καθώς και ο Τεχνικός Διευθυντής της Αλυσίδας, θα εκπαιδευτούν από την «**ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ**» στη χρήση του συστήματος σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο. Το σεμινάριο διαρκεί 20 ώρες και αποσκοπεί στην εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση του συστήματος καθώς και στην ανάλυση πραγματικών παραδειγμάτων και την πρακτική άσκηση.

• Εποπτεία μονάδας & παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Συντήρησης

Εφόσον κριθεί αναγκαίο είναι δυνατό η «**ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ**» να αναλάβει την ευθύνη παροχής υπηρεσιών συμβούλου για θέματα που σχετίζονται με την μηχανογράφηση του τμήματος συντήρησης, τις διαδικασίες και τους κανονισμούς συντήρησης, το επίπεδο και την αποδοτικότητα των σχετικών εργασιών και να συμμετάσχει σε συνδιασκέψεις που θα καλεί ο εργοδότης με θέματα που αφορούν την λήψη στρατηγικών αποφάσεων αναφορικά με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων. Επίσης είναι δυνατό να προγραμματίζονται από την «**ΕΡΓΟΠΡΑΞΙΣ**» τακτικές ή έκτακτες επιθεωρήσεις της μονάδας για τον επί τόπου έλεγχο των διαδικασιών συντήρησης και την διατύπωση προτάσεων για την βελτίωση τους.

 **OVERSIGHT**
SEE OVER... SEE ALL

© developed by  **ERGOPRAXIS**



keep
everything
running



Έβρου 4, Αθήνα, ΤΚ 11147, Γαλάτσι

Tel: +30 210 67 54 310

Fax: +30 210 67 54 320

www.ergopraxis.gr | info@ergopraxis.gr